



SilverGoose Aviation Ltd.



Suchen (Strg + M)

Benutzerfunktionen

Startseite

Kalender

Neu

Tech report

Eigene Reservierung

Aircraft Logs

Instruktionen

Bewegungs Log

Online Shop

Verlauf Benutzerfunktionen Administrator Finanzen Maintenance

Bitte beachten: Mit dem Abschliessen / Speichern der Reservation bestätigst Du, zum Zeitpunkt des Fl... bzw. 6-Monate-Regel) für die Flugzeugmiete.
See: Dokumente - 3A FCOM APPENDIX - 3.3 FCOM APP Betriebsrglement (aktuelle Version)

Kalender Flugzeug reservieren

Mo 27 Di 28 Mi 29

HB-COF Fried

Mo 27 Di 28 Mi 29

Fried

Verwenden S
<https://sg->

Version 1.1 / 16.11.2025 / FD

1/12

Eine Anleitung zu
«SilverGoose – Flying-Fleet»
(Level: Instruktor)

Inhalt

1.	Flying-Fleet Funktionen für Instruktoen	4
1.1.	[Aircraft Logs]	4
1.1.1.	Übersicht	4
1.1.2.	Neue Instruktion eingeben	4
1.2.	[Mitglieder]	4
1.3.	[Reservationen]	4
2.	Kontrolle der Instruktoen-Lizenzen	5
3.	Instruktoen-Events / Vorgehen	6
3.1.	Schulungs- und Trainingsflüge auf SilverGoose Flugzeugen	6
3.1.1.	Ist der Trainee bei SilverGoose schon registriert?	6
3.1.2.	Ist der Trainee bei Birreld Flying-Fleet schon registriert?	6
3.1.3.	Bewegungen registrieren	6
3.1.4.	Instruktoen-Eintrag eingeben	6
3.2.	Schnupperflüge auf SilverGoose Flugzeugen	7
3.2.1.	Ist der Trainee bei SilverGoose schon registriert?	7
3.2.2.	Ist der Trainee bei Birreld Flying-Fleet schon registriert?	7
3.2.3.	Bewegungen registrieren	7
3.2.4.	Instruktoen-Eintrag eingeben	7
3.3.	Schulungs- und Trainingsflüge der Motorfluggruppe Schaffhausen Schulung & Training	8
3.3.1.	Ist der Trainee bei SilverGoose schon registriert?	8
3.3.2.	Instruktoen-Eintrag eingeben	8
3.4.	Schulungs- und Trainingsflüge auf Albatros- oder Veterano-Flugzeugen	9
3.4.1.	Ist der Trainee bei SilverGoose schon registriert?	9
3.4.2.	Ist der Trainee bei Birreld Flying-Fleet schon registriert?	9
3.4.3.	Registrierungspflicht für Trainingsereignis	9
3.4.4.	Fluglehrer Instruktoen verrechnen ja / nein	10
3.4.5.	Instruktoen-Eintrag eingeben	10
3.5.	Alle weiteren Schulungs- und Trainingsflüge auf Flugzeugen	11
3.5.1.	Ist der Trainee bei SilverGoose schon registriert?	11
3.5.2.	Ist der Trainee bei Birreld Flying-Fleet schon registriert?	11
3.5.3.	Registrierungspflicht für Trainingsereignis	11
3.5.4.	Instruktoen-Eintrag eingeben	11
3.6.	Benutzung des ELITE Simulators bei der Fliegerschule Birreld AG	12
3.6.1.	Reservation	12
3.6.2.	Benutzung	12
3.6.3.	Instruktoen-Eintrag eingeben	12

Dieses Dokument löst die „Wegleitung Administration Schulung“ vom 01.05.2025 und die „Wegleitung Administration FLYING FLEET KONTO“ vom 30. April 2025 per 01.01.2026 ab.

Ab 01.01.2026 sind die folgenden Prozesse betreffend Instruktion bei SilverGoose Aviation Inc. über die Vorgaben in diesem Dokument abgedeckt:

- SilverGoose Schulung & Training (Kapitel 3.1)
- SilverGoose Schnupperflüge (Kapitel 3.2)
- Motorfluggruppe Schaffhausen Schulung & Training (Kapitel 3.3)
- Albatros Schulung & Training (Kapitel 3.4)
- Veterano Schulung & Training (Kapitel 3.4)
- Alle weiteren Schulungs- und Trainingsflüge auf Flugzeugen (Kapitel 3.5)
- Benutzung des ELITE Simulators bei der Fliegerschule Birrfeld AG (Kapitel Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.)

1. Flying-Fleet Funktionen für Instruktoren

Mitglieder mit einem Instruktoren-Status haben Zugang auf ein „kleines“ Administrator Menu.

1.1. [Aircraft Logs]

Hier In dieser Liste siehst Du Flugzeug-Log-Einträge. Mit diversen Filtern kannst die Darstellung einschränken.
Bitte hier UNF keine Einträge und Änderungen vornehmen!

1.1.1. Übersicht

Zur Übersicht der geleisteten Instruktionen kommst Du über den Menüpunkt [Administrator] - [Instruktionen]. In der Liste der Instruktionen ist auch der aktuelle Status einer Instruktion ersichtlich.



1.1.2. Neue Instruktion eingeben

Eine neu Instruktion erstellst Du entweder über das „+“-Zeichen im Menüpunkt [Instruktionen] oder über [Neue Instruktion erstellen] unten an der Instruktionen-Liste.



Die meisten Eingabefelder sind selbsterklärend. Bitte achtet, dass ihr den richtigen Schulungstyp auswählt.



Wir erwarten im Feld Beschreibung eine kurze und prägnante Notiz zur geleisteten Instruktion. Diese Bemerkung wird dem Trainee später auf der Rechnung ausgedruckt.

Mindesteingaben sind: Registration im Format HB-XXX und mindestens eine Bemerkung zum Inhalt der Instruktion. Beispiele:

Type +
SilverGoose Grundsicherung
Description
HB-TXN, PPL 5.2

Type +
SilverGoose Training
Description
HB-CQE, Familiarisation, EASA Training Flight

Type +
Albatros Schulung
Description
HB-DIA, EASA Training Flight

Als Hilfe haben wir eine Liste mit standardisierten Eingaben aufgeführt. Verwendet diese Vorgaben – Danke!

Es ist geplant, euch analog dem „alten“ System, wieder Check-Boxes und Sliders zur Eingabe dieser Informationen zu Verfügung zu stellen.

HB-XXX,
 SilverGoose Check Flight,
 EASA Training Flight,
 Familiarisation,
 Diff.-Training,
 LPC(e),
 PPL-Syllabus,
 LAPL-Syllabus,

1.2. [Mitglieder]

Unter [Mitglieder] hast Du Zugang der Mitgliederliste mit diversen Filterfunktionen. Mit [Anzeigen] erhältst Du die Mitgliederinformationen als „read only“ dargestellt. Einzig das Feld „Geschichte der Mitglieder“ lässt eine Eingabe vom Instruktor zu. Eingabe in diesem Feld haben einen minutengenauen Time-Stamp. Wozu wir dieses Feld gebrauchen, erkläre ich später im Dokument. Achtung dieses Feld ist von Dir und auch vom Admin nicht editierbar. Überlege gut, was Du eingibst!

1.3. [Reservationen]

In dieser Liste siehst Du alle Flugzeug Reservationen. Mit diversen Filtern kannst die Darstellung einschränken. Auch gelöschte Reservationen (Spalte Gelöscht = True) sind in dieser Liste aufgeführt.

2. Kontrolle der Instruktoren-Lizenzen

Vom Regulator sind wir verpflichtet sicherzustellen, dass unsere Instruktoren gültige Ausweise und Berechtigungen haben, wenn sie für SilverGoose arbeiten. Wir überwachen folgende Ablaufdaten:

- Medical Class 2
- Class Rating SEP / ggf. TMG
- FI / CRI berechtigung
- English Language Proficiency

In eurem Profil sind unter „Lizenzen“ die von uns gespeicherten Daten ersichtlich. Kurz vor dem Verfall eines Eintrages erhält ihr auf der Flying-Fleet Startseite einen entsprechenden Reminder:

Siehe	LPC bald ungültig	2025/11/30
Siehe	Medical Class 2 bald ungültig	2025/11/26

Bitte uns **unaufgefordert ASAP ein PDF des neuen Dokumentes zustellen** (info@silvergoose.ch). Der Eintrag wird vom SilverGoose Backoffice mutiert.

3. Instruktions-Events / Vorgehen



3.1. Schulungs- und Trainingsflüge auf SilverGoose Flugzeugen

3.1.1. Ist der Trainee bei SilverGoose schon registriert?

Falls nicht: „Charter- und Dienstleistungsvertrag“ vom 31.05.2024“ ausfüllen, wenn möglich digital einreichen.

Dieses Dokument befindet sich

- Für jedermann zugänglich: Vor dem Login unter OPS – Info
- Für Instruktoren: Nach dem Login unter [Dokumente] – [04 Instruktor Infos]

Falls der Trainee bereits ein Flying-Fleet-Account beim Flugplatz Birrfeld hat, so ist es wichtig, die entsprechend gleiche Login-E-Mail-Adresse beim Vertrag anzugeben!

Es liegt in der Verantwortlichkeit des Instructors, dass zum Zeitpunkt der Dienstleistung, die nötigen Informationen zum Trainee der SilverGoose vorliegen!

Das SilverGoose Backoffice erstellt das SilverGoose Flying-Fleet-Account für das Mitglied.

3.1.2. Ist der Trainee bei Birrfeld Flying-Fleet schon registriert?

Besteht unter der im Vertrag angegebenen E-Mail-Adresse des Trainees bereits ein Flying-Fleet-Account beim Flugplatz Birrfeld, so linkt das Backoffice das Flying-Fleet-Account bei SilverGoose mit dem Account des Flugplatz Birrfeld. Ob ein Account gelinkt ist, siehst Du im Profil des Mitglieds.

Mit dem Master verbunden

Ist verbunden

Besteht noch kein Flying-Fleet-Account beim Flugplatz Birrfeld, erstellt das SilverGoose Backoffice eines und linkt es mit dem SilverGoose Account.

3.1.3. Bewegungen registrieren

Flugbewegungen bei Instruktionsflügen auf SilverGoose-Flugzeugen, inklusive temporär eingearterten Flugzeugen, müssen die Bewegungen eingegeben werden – siehe Dokument „Anleitung für das Mitglied, Kapitel 10.1 – 10.3.

3.1.4. Instruktionseintrag eingeben

Um den Instruktions-Event abzuschliessen gibst du den Instruktionszeit im Instruktionseintrag ein. Gehe dabei gemäss Kapitel 1.1.2 vor. Schulung-Type: „SilverGoose Schulung“ oder „SilverGoose Training“.

Der Richtwert für die Instruktions-Zeit ist die Handshake-Time. Je nach Abmachung mit dem Kunden darf es auch mehr oder weniger sein.

Die im Flugbuch des Trainee gelogte Blockzeit ist das absolute Minimum für die Instruktionszeit!



3.2. Schnupperflüge auf SilverGoose Flugzeugen

3.2.1. Ist der Trainee bei SilverGoose schon registriert?

Normalerweise ist der Trainee bei SilverGoose noch nicht registriert. „Vereinbarung Schnupperflug“ vom 01.03 2025 ausfüllen, wenn möglich digital einreichen.

Dieses Dokument befindet sich

- Für Instruktoren: Nach dem Login unter [Dokumente] – [04 Instruktor Infos]

Falls der Trainee bereits ein Flying-Fleet-Account beim Flugplatz Birrfeld hat, so ist es wichtig, die entsprechend gleiche Login-E-Mail-Adresse beim Vertrag anzugeben!

Es liegt in der Verantwortlichkeit des Instructors, dass zum Zeitpunkt der Dienstleistung, die nötigen Informationen zum Trainee der SilverGoose vorliegen!

3.2.2. Ist der Trainee bei Birrfeld Flying-Fleet schon registriert?

Besteht unter der im Vertrag angegebenen E-Mail-Adresse des Trainees bereits ein Flying-Fleet-Account beim Flugplatz Birrfeld, so linkt das Backoffice das Flying-Fleet-Account bei SilverGoose mit dem Account des Flugplatz Birrfeld. Ob ein Account gelinkt ist, siehst Du im Profil des Mitglieds.

Mit dem Master verbunden

Ist verbunden

Besteht noch kein Flying-Fleet-Account beim Flugplatz Birrfeld, so muss dieses nicht extra erstellt werden!

3.2.3. Bewegungen registrieren

Flugbewegungen bei Instruktionsflügen auf SilverGoose-Flugzeugen, inklusive temporär eingearterten Flugzeugen, müssen die Bewegungen eingegeben werden – siehe Dokument „Anleitung für das Mitglied, Kapitel 10.1 – 10.3.

Anmerkung: Da der Trainee im Normalfall kein Flying-Fleet-Account beim Flugplatz Birrfeld hat, werden die Landetaxen auf das Konto der SilverGoose (4747) verrechnet und vom SilverGoose Backoffice auf das Konto des Trainees umgebucht.

3.2.4. Instruktionseintrag eingeben

Um den Instruktions-Event abzuschliessen gibst du den Instruktionszeit im Instruktionseintrag ein. Gehe dabei gemäss Kapitel 1.1.2 vor. Schulung-Type: „SilverGoose Schulung“.

Der Richtwert für die Instruktions-Zeit ist die Handshake-Time. Je nach Abmachung mit dem Kunden darf es auch mehr oder weniger sein.

Die im Flugbuch des Trainee gelogte Blockzeit ist das absolute Minimum für die Instruktionszeit!

3.3. Schulungs- und Trainingsflüge der Motorfluggruppe Schaffhausen Schulung & Training



3.3.1. Ist der Trainee bei SilverGoose schon registriert?

Falls nicht: „Charter- und Dienstleistungsvertrag“ vom 31.05.2024“ ausfüllen, wenn möglich digital einreichen.

Dieses Dokument befindet sich

- Für jedermann zugänglich: Vor dem Login unter OPS – Info
- Für Instruktoren: Nach dem Login unter [Dokumente] – [04 Instruktor Infos]

Falls der Trainee bereits ein Flying-Fleet-Account beim Flugplatz Birrfeld hat, so ist es wichtig, die entsprechend gleiche Login-E-Mail-Adresse beim Vertrag anzugeben!

Es liegt in der Verantwortlichkeit des Instructors, dass zum Zeitpunkt der Dienstleistung, die nötigen Informationen zum Trainee der SilverGoose vorliegen!

Das SilverGoose Backoffice erstellt das SilverGoose Flying-Fleet-Account für das Mitglied.

3.3.2. Instruktionseintrag eingeben

Um den Instruktions-Event abzuschliessen gibst du den Instruktionszeit im Instruktionseintrag ein. Gehe dabei gemäss Kapitel 1.1.2 vor. Schulung-Type: „SilverGoose Schulung“ oder „SilverGoose Training“.

Der Richtwert für die Instruktions-Zeit ist die Handshake-Time. Je nach Abmachung mit dem Kunden darf es auch mehr oder weniger sein.

Die im Flugbuch des Trainee gelogte Blockzeit ist das absolute Minimum für die Instruktionszeit!

3.4. Schulungs- und Trainingsflüge auf Albatros- oder Veterano-Flugzeugen



3.4.1. Ist der Trainee bei SilverGoose schon registriert?

Falls nicht: „Charter- und Dienstleistungsvertrag“ vom 31.05.2024“ ausfüllen, wenn möglich digital einreichen.

Dieses Dokument befindet sich

- Für jedermann zugänglich: Vor dem Login unter OPS – Info
- Für Instruktoren: Nach dem Login unter [Dokumente] – [04 Instruktor Infos]

Falls der Trainee bereits ein Flying-Fleet-Account beim Flugplatz Birrfeld hat, so ist es wichtig, die entsprechend gleiche Login-E-Mail-Adresse beim Vertrag anzugeben!

Es liegt in der Verantwortlichkeit des Instructors, dass zum Zeitpunkt der Dienstleistung, die nötigen Informationen zum Trainee der SilverGoose vorliegen!

Das SilverGoose Backoffice erstellt das SilverGoose Flying-Fleet-Account für das Mitglied.

3.4.2. Ist der Trainee bei Birreld Flying-Fleet schon registriert?

Besteht unter der im Vertrag angegebenen E-Mail-Adresse des Trainees bereits ein Flying-Fleet-Account beim Flugplatz Birrfeld, so linkt das Backoffice das Flying-Fleet-Account bei SilverGoose mit dem Account des Flugplatz Birrfeld. Ob ein Account gelinkt ist, siehst Du im Profil des Mitglieds.

Mit dem Master verbunden

Ist verbunden

Besteht noch kein Flying-Fleet-Account beim Flugplatz Birrfeld, erstellt das SilverGoose Backoffice eines und linkt es mit dem SilverGoose Account.

3.4.3. Registrierungspflicht für Trainingsereignis

Über [Administration] – [Mitglieder] gehst Du auf das Profil des Trainees. Im Feld „Geschichte der Mitglieder“ gibst Du die Details das Instruktions – Events gemäss folgendem Muster ein:

- Flugzeug (HB-XXX)
- Was wird geschult (z.B. „Familiarisation“)
- Datum & Zeit von / bis (z.B. „06.01.2026 14h-16h „)

Mit einem Zeitstempel versehen ist der Eintrag nun fürs Backoffice einsehbar.

Stephan Friedli - 2025/11/06 16:04:54

HB-DIA, Familiarisation, 06.01.2026 14h-16h

Nur ein registrierter Trainings-Event ist über die SilverGoose-Betriebshaftpflichtversicherung abgedeckt!

3.4.4. *Fluglehrer Instruktion verrechnen ja / nein*

Für nicht lizenzrelevante Training & Schulungsereignisse (z.B. Vereinsinterne Trainingsflüge) ist die Fluglehrer Instruktionszeit über die den Vereinen verrechneten Jahrespauschalen abgegolten.

Für lizenzrelevante Training & Schulungsereignisse ist, wie unter Kapitel 3.4.5 beschrieben, eine angemessene Instruktionszeit zu verrechnen.

Z.B. bei folgenden Instruktions-Events ist Instruktionszeit-Pflicht:

- Familiarisation.
- Differential Training (z.B. Taildragger).
- EASA-Training-Flight.
- Language Proficiency Check on Aircraft.
- Training to Proficiency before a Proficiency Check.

3.4.5. *Instruktionseintrag eingeben*

Um den Instruktions-Event abzuschliessen gibst du den Instruktionszeit im Instruktionseintrag ein. Gehe dabei gemäss Kapitel 1.1.2 vor. Schulung-Type: „Veterano Schulung / Training“ oder „Albatros Schulung / Training“.

Der Richtwert für die Instruktions-Zeit ist die Handshake-Time. Je nach Abmachung mit dem Kunden darf es auch mehr oder weniger sein.

Die im Flugbuch des Trainee gelogte Blockzeit ist das absolute Minimum für die Instruktionszeit!



Allgemein
Private Flugzeuge

3.5. Alle weiteren Schulungs- und Trainingsflüge auf Flugzeugen

3.5.1. Ist der Trainee bei SilverGoose schon registriert?

Falls nicht: „Charter- und Dienstleistungsvertrag“ vom 31.05.2024“ ausfüllen, wenn möglich digital einreichen.

Dieses Dokument befindet sich

- Für jedermann zugänglich: Vor dem Login unter OPS – Info
- Für Instruktoren: Nach dem Login unter [Dokumente] – [04 Instruktor Infos]

Falls der Trainee bereits ein Flying-Fleet-Account beim Flugplatz Birrfeld hat, so ist es wichtig, die entsprechend gleiche Login-E-Mail-Adresse beim Vertrag anzugeben!

Es liegt in der Verantwortlichkeit des Instructors, dass zum Zeitpunkt der Dienstleistung, die nötigen Informationen zum Trainee der SilverGoose vorliegen!

Das SilverGoose Backoffice erstellt das SilverGoose Flying-Fleet-Account für das Mitglied.

3.5.2. Ist der Trainee bei Birreld Flying-Fleet schon registriert?

Besteht unter der im Vertrag angegebenen E-Mail-Adresse des Trainees bereits ein Flying-Fleet-Account beim Flugplatz Birrfeld, so linkt das Backoffice das Flying-Fleet-Account bei SilverGoose mit dem Account des Flugplatz Birrfeld. Ob ein Account gelinkt ist, siehst Du im Profil des Mitglieds.

Mit dem Master verbunden

Ist verbunden

Besteht noch kein Flying-Fleet-Account beim Flugplatz Birrfeld, erstellt das SilverGoose Backoffice eines und linkt es mit dem SilverGoose Account.

3.5.3. Registrierungspflicht für Trainingsereignis

Über [Administration] – [Mitglieder] gehst Du auf das Profil des Trainees. Im Feld „Geschichte der Mitglieder“ gibst Du die Details das Instruktions – Events gemäss folgendem Muster ein:

- Flugzeug (HB-XXX)
- Was wird geschult (z.B. „Familiarisation“)
- Datum & Zeit von / bis (z.B. „06.01.2026 14h-16h „)

Mit einem Zeitstempel versehen ist der Eintrag nun fürs Backoffice einsehbar.

Stephan Friedli - 2025/11/06 16:04:54

HB-OIA, Familiarisation, 06.01.2026 14h-16h

Nur ein registrierter Trainings-Event ist über die SilverGoose-Betriebshaftpflichtversicherung abgedeckt!

3.5.4. Instruktionseintrag eingeben

Um den Instruktions-Event abzuschliessen gibst du den Instruktionszeit im Instruktionseintrag ein. Gehe dabei gemäss Kapitel 1.1.2 vor. Schulung-Type: „SilverGoose Schulung“ oder „SilverGoose Training“.

Der Richtwert für die Instruktions-Zeit ist die Handshake-Time. Je nach Abmachung mit dem Kunden darf es auch mehr oder weniger sein.

Die im Flugbuch des Trainee gelogte Blockzeit ist das absolute Minimum für die Instruktionszeit!

3.6. Benutzung des ELITE Simulators bei der Fliegerschule Birrfeld AG

Für die Radionavigationsübungen in der PPL-Schulung steht uns der ELITE Simulator der Fliegerschule Birrfeld zur Verfügung.

Reservation und Loggen der Zeit findet auf dem Flying-Fleet der FSB statt.

Zugang: <https://operations.birrfeld.ch>

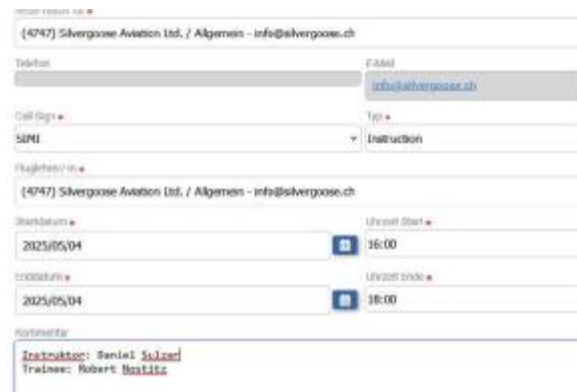
Email: info@silvergoose.ch

Passwort: "896896" (wie Schlüsselkasten)

Wir bitten euch, vertraulich mit diesen Zugangsdaten umzugehen!

3.6.1. Reservation

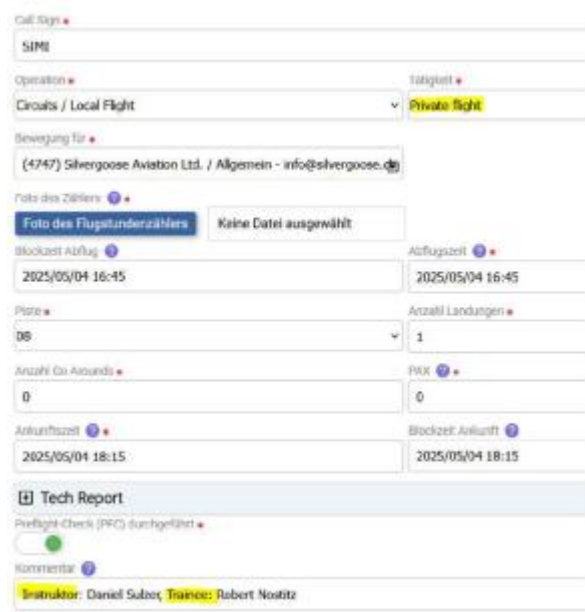
Reservation erstellen im „Kalender“ unter sinngemässer Angabe der Details analog folgendem Ausschnitt. Wichtig ist die Angabe des Instructors und des Trainees im Kommentarfeld!



3.6.2. Benutzung

Zum Zeitpunkt der Benutzung Schlüssel für Simulatorraum am Schalter im C-Büro abholen!

Nach der Benutzung Schlüssel retournieren und „Neue Bewegung“ unter Angabe der Details analog folgendem Ausschnitt erstellen. Wichtig ist die Angabe des Instructors und des Trainees!



Zum Abschluss in SilverGoose - Flying-Fleet die Instruktionszeit eintragen (Siehe Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.).

3.6.3. Instruktionseintrag eingeben

Um den Instruktionen-Event abzuschliessen gibst du den Instruktionszeit im Instruktionseintrag ein. Gehe dabei gemäss Kapitel 1.1.2 vor. Schulung-Type: „SilverGoose Schulung“ oder „SilverGoose Training“.

Der Richtwert für die Instruktions-Zeit ist die Handshake-Time. Je nach Abmachung mit dem Kunden darf es auch mehr oder weniger sein.

Die im Flugbuch des Trainee gelogte Blockzeit ist das absolute Minimum für die Instruktionszeit!